

# PROJEKTKONSULENT TIL LOGISTIK- OG SERVICEOPGAVER

RELOC A/S søger en projektkonsulent til vores virksomhed, som er i en rivende udvikling. Har du logistikerfaring, og er du dygtig til projektstyring? Trives du med en dynamisk arbejdsdag, hvor du skal fungere som konsulent, projektleder og spaceplanner?

Hvis du kan se dig selv i et sådant job, kan det være dig, vi leder efter hos RELOC.

## Dine arbejdsopgaver

Dine primære arbejdsopgaver indbefatter projektledelse, hvor du er ansvarlig for at skabe et logistisk overblik og sikre en proces, som giver kvalitet for kunden.

Når opgaven er igangsat, vil du være ansvarlig for teamledelse af servicemedarbejdere, flyttefolk og andre leverandører i forbindelse med udførelse af projekter.

Derudover, er god kommunikation med interessenter vigtig for, at sikre succesfuld overlevering. I løbet af et projekt er du bindeleddet mellem mange interessenter – projektstyregruppen, ansatte og ledelsen hos kunden, samt leverandører, for blot at nævne nogle.

## Dine personlige og faglige kompetencer

- 1-2 års erhvervs erfaring, med en videregående uddannelse som Cand. Merc, bygningskonstruktør eller lignende.
- Gode kommunikative færdigheder i både tale og skrift på dansk og engelsk.
- Flair for IT
- Excel-færdigheder.
- Du er serviceorienteret og udadvendt. Du forsøger altid at løse kundens udfordringer og behov.
- Du skal være dygtig til at strukturere dine opgaver og skabe et overblik, da et projekt ofte indbefatter 700+ aktiviteter.
- Du skal være detailorienteret og tage ansvar for dine projekter. Selvstændig og proaktiv med stort gå-på-mod.
- Flexibilitet er vigtig, da du ofte skal flytte dig mellem forskellige lokationer.
- Gyldigt kørekort er en forudsætning.
- Det er en fordel med kendskab til REVIT.

## Vi tilbyder

- En dynamisk, selvstændig og alsidig hverdag med en uformel omgangstone.
- En fleksibel og moderne virksomhed, hvor du har mulighed for såvel faglig som personlig udvikling.
- Løn efter kvalifikationer samt pensionsaftale og mulighed for sundhedsordning.

## Ansøgning

Ansøgning og CV sendes til Frida Klarlund Nielsen via mail [fkn@reloc.dk](mailto:fkn@reloc.dk).

Der holdes løbende ansættelsessamtaler. Vi forventer ansættelsesstart i første halvår af 2018.